

Wir wachsen weiter und haben für unsere kaufmännischen Bereiche eine Stellen zu besetzen als

Buchhalter für die Bereiche Rechnungswesen und Fremdverwaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Erledigung aller anfallenden Buchungsvorgänge
- Erstellung von Hausgeld/Heizkostenabrechnungen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Verbuchung sächlicher Verwaltungskosten
- Anlagen- und Kreditorenbuchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mit Berufserfahrung idealerweise im Bereich Wohnungswirtschaft und/oder Rechnungswesen
- Fortbildungsbereitschaft und Flexibilität
- Lust auf Innovation und Erfolg
- Souveränität, Belastbarkeit, selbstständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Kostenbewusstsein und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein dauerhaft sicherer Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und sinnstiftender Aufgabe, flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen in einer wachsenden Zukunftsbranche
- eine leistungsgerechte Vergütung auf Basis des Tarifvertrages der Wohnungswirtschaft
- attraktive Personalwohnungen im Breisgau
- zusätzliche Sozialleistungen wie z. Bsp. „Hansefit“, Jobrad
- flexible Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten, 4,5-Tage-Woche
- Kostenbeteiligung für Weiterbildungsqualifikationen

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte an:

Bauverein Breisgau eG, Personalabteilung, Stefanie Buchwald, Zähringer Str. 48, 79108 Freiburg, Tel: 0761/510 44-29, email: stefanie.buchwald@bauverein-breisgau.de