

Im Rahmen unseres Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bereiche Rechnungswesen und Energiemanagement eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Rechnungswesen (w/m/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Erledigung aller anfallenden Buchungsvorgänge
- Erstellung von Hausgeld/Heizkostenabrechnungen
- Verwaltung der Erbbaurechts-Liegenschaften
- Vertragsgestaltung und Kalkulation der Eigenstromvermarktung
- Einholung und Prüfung von Energiepreisvereinbarungen
- Betreuung der Blockheizkraftwerk-Anlagen
- Erstellung von Wärmelieferungs- und Stromeinspeiseverträgen
- Entwicklung und Optimierung von Abrechnungskonzepten
- Ansprechpartner für unseren Vertragspartner badenova
- Debitorenbuchhaltung/Mahnwesen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Immobilien oder Energieversorgung
- Zahlenaffinität und Erfahrung in der Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office, WoWi-Kenntnisse sind von Vorteil)
- Souveränität, Belastbarkeit, selbständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Kostenbewusstsein und Teamfähigkeit
- Strukturierte zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- einen dauerhaft sicheren Arbeitsplatz und angenehme Arbeitsatmosphäre
- vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- attraktive Personalwohnungen in Freiburg und der Region Breisgau
- eine leistungsgerechte Vergütung auf Basis des Tarifvertrages für die Wohnungswirtschaft mit zusätzlichen Sozialleistungen (Hansefit, 30+2 Tage Urlaub, 4,5-Tage-Woche)
- flexible Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten
- sinnstiftende Aufgabe zur Schaffung und Erhalt von bezahlbarem Wohnraum

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühesten möglichen Eintrittstermins per E-Mail.

Die Stelle ist auch geeignet für engagierte Nachwuchskräften mit Bereitschaft zur Weiterbildung. Für Vorabinformationen steht Ihnen der Ressortvorstand Jörg Straub unter Telefon 0761-51044-96 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Bauverein Breisgau eG, Personalabteilung, Gudrun Feser, Zähringer Straße 48, 79108 Freiburg im Breisgau, Telefon: 0761/510 44-29, E-Mail: gudrun.feser@bauverein-breisgau.de

„Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden Sie auf unserer Website: <https://www.bauverein-breisgau.de/datenschutz.php>“